

CONSERVACIÓN INTERNACIONAL COLOMBIA

Requiere contratar: “COORDINADOR DE ADQUISICIONES”

I. Descripción del puesto

El Coordinador de Adquisiciones es el encargado de gestionar y supervisar el proceso de adquisición de bienes y servicios necesarios para la organización, asegurando que todas las compras se realicen de manera eficiente, rentable y en cumplimiento con las políticas y procedimientos establecidos. Esto incluye la identificación de proveedores confiables, la negociación de términos y condiciones favorables, la evaluación de propuestas y la garantía de que los productos y servicios adquiridos cumplan con los estándares de calidad requeridos. Es el responsable de la elaboración, actualización, ejecución y seguimiento del PA de acuerdo con el presupuesto establecido para cada proyecto.

Actividades a desarrollar:

1. Verificación y seguimiento eficientemente al presupuesto asignado de los proyectos del programa de CI Colombia a través del plan de adquisiciones, manteniendo niveles de gastos pertinentes y cumpliendo con los plazos establecidos por los donantes.
2. Apoyar cuando le sea requerido la elaboración de los presupuestos de las propuestas del programa para ser presentadas a los diferentes donantes.
3. Revisión Diaria de los procesos de compras por medio del sistema de Tickets, aplicable para procesos soportados con contratos o requisiciones.
4. Elaborar y realizar seguimiento periódico al plan de adquisiciones del programa con el fin de optimizar los recursos de los proyectos que el programa implementa, manteniendo actualizados a los equipos de los proyecto y dirección del programa.
5. Responsable de llevar a cabo los procesos de adquisiciones del programa conforme al plan establecido para cada proyecto y las políticas de CI. Asegurar el cumplimiento de las normativas legales y los procedimientos internos de la organización en todas las adquisiciones realizadas, esta incluye revisión y evaluación de los términos de referencia suministrando los comentarios que correspondan cuando sean necesarios.
6. Otras requeridas por el supervisor o programa Colombia

II. Competencias y calificaciones requeridas

- Profesional con título en Contabilidad, Finanzas, Economía o Administración de Empresas, Ingenierías.
- Experiencia en planificación y monitoreo de presupuestos y adquisiciones (Compras)
- Experiencia general de 3 años
- Experiencia específica de 3 años en el área de Adquisiciones (Compras)

- Dominio de inglés.

III. Competencias deseadas

- Manejo de bases de datos y programas informáticos para la presentación de información financiera.
- Experiencia trabajando con grupos interdisciplinarios
- Experiencia trabajando en empresas sin ánimo de lucro y/o ONG

Información adicional

El trabajo se desarrollará en la ciudad de Bogotá (con presencialidad en oficina). Esta Coordinación deberá viajar por motivos de capacitación y monitoreo de proyectos, así como por las necesidades requeridas por el programa, dichos viajes podrán ser por avión y tierra según corresponda, en algunas ocasiones se requerirá de esta posición jornadas de trabajo que demanden tiempo adicional al habitual.

- Excelentes habilidades analíticas y de gestión financiera, así como habilidades para explicarlas a diferentes públicos.
- Capacidad de organización y gestión de tiempo.
- Trabajo en equipo, y específicamente en grupos multidisciplinarios.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Capacidad de realizar múltiples tareas y de priorización.
- Capacidad para trabajar en ambientes con prioridades cambiantes y respondiendo a tiempos cortos.
- Disciplinado
- Alto nivel de colaboración y buenas relaciones interpersonales.
- Honestidad, integridad y prudencia.

IV. Tratamiento de datos personales

La persona que decida participar en este proceso de selección debe autorizar de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation, la recolección y tratamiento de los datos personales que suministre, en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el siguiente link:
<http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data>.

Igualmente, la persona que decida participar en este proceso de selección debe manifestar en forma expresa que ha conocido, entendido y aceptado los términos y condiciones establecidos en la referida Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad.

V. Instrucciones para participar en este proceso de selección: Aplicación del proceso

Para aquellos interesados en esta convocatoria, por favor remitir su HV y experiencia en los formatos adjuntos y adjuntar documentos de soporte de la HV (diplomas, certificaciones de experiencia profesional, y cualquier otra información pertinente) al siguiente email:

convocatoriascico@conservation.org

Por favor, tenga en cuenta que la HV debe ser de no más de (4) cuatro páginas y encabezarse en el asunto como "**Convocatoria Coordinación de Adquisiciones**".

Enviar HV hasta el día 05 de Febrero de 2025 antes de las 2 p.m.

Las personas que decidan participar en este proceso de selección deben incluir el siguiente texto en sus CV: *"Con la entrega de esta información, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation a efectuar el Tratamiento de los Datos Personales aquí incluidos, en los términos y condiciones de la Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad contenida en el link <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data> la cual en forma expresa declaro conocer, entender y aceptar"*